|  |  |
| --- | --- |
|  | Генеральному директору  ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО генерального директора  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность сотрудника  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО сотрудника |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

На основании статьи 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации прошу Вас предоставить мне сведения о трудовой деятельности в ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_»

за период работы:

|  |  |
| --- | --- |
| с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г. | по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г. |

**Данные сведения прошу предоставить в следующем виде:** *(указывается, в каком виде предоставить. Выбрать из предложенных вариантов, поставив напротив нужного варианта галочку).*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **на бумажном носителе, в виде заверенных надлежащим образом копий,**  путем (*выбрать вариант А) или Б), ненужный вариант – зачеркнуть*).:  А) выдачи на руки.  Б) направления по адресу*:*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать почтовый адрес для направления документов. |
|  | **в форме электронного документа**, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя) путем направления на адрес электронной почты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать адрес электронной почты |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи